

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением очередного общего собрания
Палаты юридических консультантов
по Восточно-Казахстанской области
от 8 мая 2019 года Протокол № 2/3



СТАНДАРТЫ повышения квалификации юридических консультантов

Настоящие Стандарты повышения квалификации юридических консультантов (далее - Стандарты) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об адвокатской деятельности и юридической помощи» (далее - Закон) и устанавливают требования к повышению квалификации юридических консультантов.

Основанием необходимости повышения квалификации юридических консультантов является надлежащее обеспечение гарантированного Конституцией Республики Казахстан права каждого на получение квалифицированной юридической помощи.

В соответствии со статьей 12 Закона Стандарты оказания юридической помощи юридическими консультантами обеспечиваются путем внедрения лучших практик качества оказания юридической помощи на основе законодательства Республики Казахстан.

В целях обеспечения качества юридической помощи к ее осуществлению допускаются лица, имеющие соответствующую профессиональную подготовку и периодически повышающие свою квалификацию.

В соответствии с подпунктом 13 пункта 4 статьи 76 Закона юридический консультант обязан постоянно повышать свою квалификацию.

В целях обеспечения права юридического консультанта на повышение квалификации территориальные палаты оказывают содействие.

1. Целью повышения квалификации юридических консультантов является обновление теоретических знаний и практических навыков в соответствии с современными требованиями, а также дальнейшее совершенствование полученных ранее знаний и навыков.

2. Повышение квалификации юридических консультантов рекомендуется проводить не реже одного раза в три года.

3. Повышение квалификации юридических консультантов осуществляется по выбору юридического консультанта организациями образования, реализующими образовательные программы профессионального, высшего и послевузовского образования, учебные программы дополнительного образования, академиями, научными организациями, институтами повышения квалификации, юридическими лицами, филиалами юридических лиц независимо от формы собственности и организационной правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями без образования юридического лица, центрами повышения квалификации при территориальных палатах юридических консультантов и при

ОЮЛ «Ассоциации палат юридических консультантов Республики Казахстан», юридическими консультантами, которые реализуют одну или несколько программ повышения квалификации, в иных организациях, осуществляющих повышение квалификации и иных организаций осуществляющих повышение квалификации в территориальной палате юридических консультантов или в ОЮЛ «Ассоциации палат юридических консультантов Республики Казахстан».

4. При осуществлении повышения квалификации юридических консультантов в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан заключается письменный договор.

5. Повышение квалификации юридических консультантов осуществляется в соответствии с выбранной юридическим консультантом программой повышения квалификации.

6. В зависимости от содержания программ с учетом потребностей и возможностей повышение квалификации юридических консультантов осуществляется в любой форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Продолжительность повышения квалификации юридических консультантов определяется соответствующей программой повышения квалификации, но не должна быть менее двадцати часов за три года.

8. Юридическим консультантам, прошедшим повышение квалификации, выдается сертификат по форме, установленной приложением 1 к настоящим Стандартам.

СЕРТИФИКАТ

Сертификат выдан _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))
в том, что он/а прошел/ла программу повышения квалификации юридического консультанта в соответствии с требованиями Закона РК «Об адвокатской деятельности и юридической помощи», Стандартами повышения квалификации юридических консультантов, в количестве _____ (_____) часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Настоящий сертификат действует в течение _____ года (лет).

Руководитель

(Ф.И.О., должность, наименование организации)(подпись) _____ М.П.

Выдан «___» _____ 20__ года

Регистрационный № _____